

# ALGEMENE VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN DEMO CONSULTANTS

## 1. Voor adviesdiensten: de Nieuwe Regeling (DNR)

Voor zover in onze aanbieding hiervan niet expliciet wordt afgeweken, is De Nieuwe Regeling van de rechtsverhouding tussen opdrachtgever en architect, ingenieur of adviseur (DNR-2011) van toepassing op alle adviesdiensten in onze aanbieding. Op uw verzoek zullen wij u graag een exemplaar van de DNR-2011 op papier toesturen.

## 2. Voor softwareleveringen: Nederland ICT voorwaarden

Voor zover in onze aanbieding hiervan niet expliciet wordt afgeweken, zijn de Algemene voorwaarden van Nederland ICT, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Midden Nederland onder nummer 30174840, van toepassing op alle softwareleveringen in onze aanbieding. Op verzoek zullen wij u graag een exemplaar van de Nederland ICT Voorwaarden op papier toesturen.

## 3. Contactpersoon en informatie betrokken

Door de opdrachtgever zal een contactpersoon worden aangewezen, die tijdens de uitvoering van de activiteiten als contactpersoon voor DEMO Consultants zal optreden. De opdrachtgever stelt alle betrokkenen vooraf op de hoogte van de taken en de bevoegdheden van DEMO Consultants. Ten behoeve van een doelmatige vervulling van onze werkzaamheden kunnen wij vervolgens rechtstreeks en buiten officiële bijeenkomsten overleg met hen voeren.

## 4. Vervangingen en inhuur van derden

Indien medewerkers van DEMO Consultants, door welke oorzaak dan ook, niet langer op de opdracht kunnen worden ingezet, zal DEMO Consultants zorgdragen voor een adequate vervanging. Indien specialistische kennis nodig wordt geacht, zal deze in voorkomende gevallen en na overleg met u door DEMO Consultants of rechtstreeks door de opdrachtgever worden ingehuurd.

## 5. Beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van informatie

Alle voor de werkzaamheden benodigde informatie en gegevens zullen door de opdrachtgever tijdig ter beschikking worden gesteld. Van alle relevante inkomende en uitgaande correspondentie betreffende de opdracht en onze opdrachtactiviteiten zal een kopie worden verstrekt aan DEMO Consultants. De gegevens die beschikbaar worden gesteld en de uitkomsten van de werkzaamheden van DEMO Consultants zullen wederzijds vertrouwelijk worden behandeld en niet ter inzage worden gegeven aan derden zonder nadrukkelijke toestemming.

## 6. Integriteit

Op alle projecten is voor alle medewerkers van DEMO Consultants onze gedragscode van toepassing. De gedragscode omschrijft wat verstaan wordt onder onafhankelijkheid en integriteit, en geeft spelregels over hoe te handelen in geval van belangenconflicten.

## 7. Tarieven en honoraria

De tarieven die in onze aanbieding worden genoemd, zijn gebaseerd op het kostenpeil van 1 januari en zijn geldig voor het lopende jaar. Voor werkzaamheden die worden verricht in een volgend jaar zullen functie-, loon- en prijsstijgingen worden doorberekend.

Onze tarieven zijn inclusief reis- en verblijfkosten binnen Nederland.

Niet in de tarieven zijn begrepen:

- Belasting Toegevoegde Waarde (BTW);
- Voor de opdracht noodzakelijke reis- en verblijfskosten buiten Nederland;
- Excessieve parkeerkosten;
- Reproductie- en inbindkosten

## 8. Facturering en betaling

Facturering vindt maandelijks achteraf plaats op basis van werkelijk bestede tijd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met opdrachtgever en/of voor een specifiek product of project.

Als betalingstermijn geldt een periode van maximaal 21 dagen na factuurdatum.

## 9. Verrekening meerwerk

Wanneer de genoemde budgetten als gevolg van niet door ons voorziene of niet aan ons te verwijten omstandigheden ontoereikend blijken, melden wij dit tijdig. Eventueel meerwerk ten opzichte van de budgetten wordt pas na van de opdrachtgever verkregen instemming uitgevoerd. Verrekening vindt dan plaats op basis van de overeengekomen tarieven en de werkelijk bestede tijd.

## 10. Afsluiting van de opdracht

Zodra wij onze werkzaamheden in het kader van een (deel-)opdracht voltooid achten, stellen wij u hiervan in kennis. Zonder tegenbericht bevestigen wij u vervolgens dat wij de opdracht als vervuld beschouwen. Na afronding van onze werkzaamheden zullen wij met u een evaluatie houden.

## 11. Personeel

Tijdens de periode vanaf de opdrachtverlening tot twaalf maanden na beëindiging van de werkzaamheden, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer zonder wederzijdse en schriftelijk bevestigde instemming geen direct bij de uitvoering van de opdracht betrokken personeel van elkaar in dienst nemen. Partijen zullen gedurende deze periode evenmin diensten van deze werknemers afnemen, in directe en indirecte zin, via eigen of andere onderneming.

Bij overtreding van deze bepaling betaalt de partij die in overtreding is de andere partij een vergoeding die gelijk is aan het jaarsalaris van de betreffende werknemer(s).

## 12. Veiligheid en aansprakelijkheid

Wij gaan ervan uit dat u voor de uitvoering van werkzaamheden door onze medewerkers toereikend veiligheidsmaatregelen treft conform de wettelijke eisen.

Wij gaan er van uit dat u onze medewerkers bij aanvang van de werkzaamheden informeert over de eventuele risico's die zij kunnen lopen en welke maatregelen zij moeten nemen, zoals het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Wij sluiten hiermee onze aansprakelijkheid met betrekking tot de veiligheid bij uw organisatie uit. Wij hebben onze medewerkers gewezen op hun eigen verantwoordelijkheid en de plicht om de voorgeschreven veiligheidsvoorschriften en procedures te volgen. Zij zijn verplicht knelpunten, gevaarlijke situaties en ongevallen te melden, zowel bij u als bij ons.